REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA DEL SEMINARIO VESCOVILE DI MANTOVA

DIREZIONE

1. Il direttore della biblioteca viene nominato dal rettore del seminario e rimane in carica per un quinquennio. Il mandato può essere rinnovato.

2. Il consiglio di biblioteca risulta formato dal direttore della biblioteca, dal rettore del seminario e da un rappresentante del collegio docenti dello studio teologico: quest'ultimo in carica per un quinquennio.

3. Il direttore della biblioteca, nomina, d'intesa con il consiglio, il vice bibliotecario, scegliendolo preferibilmente tra gli studenti dei corsi teologici. L'incarico di vice bibliotecario è annuale e può essere rinnovato.

ACCESSO ALLA BIBLIOTECA

1. L'orario e il calendario di apertura della biblioteca sono stabiliti dal consiglio di biblioteca.
Apertura attuale: lunedì 14.00-19.00 mercoledì 14.00-19.00 venerdì 14.00-19.00

2. Gli utenti della biblioteca possono accedere soltanto alla sala di lettura. Resta escluso per chiunque l'accesso al deposito.

3. E' possibile utilizzare la fotocopiatrice solo per riprodurre:

- articoli di riviste;
- parte di libri o intere opere posteriori all'anno 1900, con l'esclusione di tutte le edizioni aventi particolare interesse bibliografico o artistico;
- testi musicali a stampa dell'archivio musicale posteriori all'anno 1900.

4. Il materiale anteriore al 1900 non può essere fotocopiato. Altri sistemi di riproduzione verranno accettati solo a giudizio del Direttore della biblioteca.

PRESTITI

Ogni prestito deve essere regolarmente annotato sull'apposito registro collocato nella sala di lettura.

1. RIVISTE

1.1. Le riviste collocate nella sala di lettura possono essere date in prestito per un tempo massimo di venti giorni.

1.2. I fascicoli delle riviste dell'anno in corso devono essere consultate nella sala di lettura e non possono essere date in prestito.

1.3. Le riviste collocate nel deposito possono essere date in prestito previo consenso del Direttore della biblioteca o del vice direttore.

2. LIBRI

2.1. I libri posteriori al 1900 sono concessi in prestito per un tempo massimo di venti giorni.

2.2. I libri anteriori al 1900 sono consultabili solo nella sala di lettura.

2.3. In casi particolari (mostre, esposizioni.. .), la richiesta del prestito viene valutata ed eventualmente accolta dal Direttore della biblioteca, sentito il parere del Consiglio di biblioteca.

3. ARCHIVIO MUSICALE

3.1. Si accede all'archivio musicale solo alla presenza del Direttore della biblioteca o del vice bibliotecario.

3.2. I testi musicali manoscritti non possono essere dati in prestito né si possono fotocopiare. Altri sistemi di riproduzione sono accettati solo con il consenso del Direttore della biblioteca.

Il Rettore e Direttore della biblioteca
Mattioli don Antonio

20 ottobre 2009